

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД С.КЕНЬ-ЮРТ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО МБДОУ  
«Детский сад с.Кень-Юрт  
Грозненского муниципального  
района»

Л.О.Мусаева

УТВЕРЖДЕНА  
приказом МБДОУ  
«Детский сад с.Кень-Юрт  
Грозненского муниципального  
района»  
от 25 декабря 2019 г. № 134-од

**Должностная инструкция оператора котельной  
МБДОУ «Детский сад с.Кень-Юрт  
Грозненского муниципального района» № 41**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Профессионального стандарта «Работник по эксплуатации оборудования, работающего под избыточным давлением, котлов и трубопроводов пара» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2015 г. N 1129н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

**1. Общие положения**

1.1. Оператор котельной относится к категории рабочих и непосредственно подчиняется завхозу.

1.2. На оператора котельной принимается лицо, имеющее профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программы переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих

1.3. Оператор котельной должен знать:

- принцип работы обслуживаемых котлов;
- состав теплоизоляционных масс и основные способы теплоизоляции котлов и паротрубопроводов;
- правила обращения с газом и оборудованием, находящимся под напряжением;
- назначение и условия применения простых и средней сложности контрольно-измерительных приборов;
- устройство и режимы работы оборудования теплосетевых бойлерных установок или станций мягкого пара;
- требования по рациональной организации труда на рабочем месте;
- правила и нормы охраны труда.

## **2. Должностные обязанности**

На оператора котельной возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Обслуживание водогрейных и паровых котлов с суммарной теплопроизводительностью до 12,6 ГДж/ч (до 3 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных или паровых котлов с теплопроизводительностью котла до 21 ГДж/ч (до 5 Гкал/ч), работающих на жидком и газообразном топливе или электронагреве.
- 2.2. Растопка, пуск и остановка котлов и питание их водой.
- 2.3. Регулирование горения топлива.
- 2.4. Наблюдение по контрольно-измерительным приборам за уровнем воды в котле, давлением пара и температурой воды, подаваемой в отопительную систему.
- 2.5. Обслуживание теплосетевых бойлерных установок или станций мягого пара, расположенных в зоне обслуживания основных агрегатов с суммарной тепловой нагрузкой до 42 ГДж/ч (до 10 Гкал/ч).
- 2.6. Очистка мягого пара и деаэрация воды.
- 2.7. Пуск и остановка насосов, двигателей, вентиляторов и других вспомогательных механизмов.
- 2.8. Чистка арматуры и приборов котла.
- 2.9. Участие в ремонте обслуживаемого оборудования.
- 2.10. Приемка и сдача смены.
- 2.11. Своевременная подготовка к работе своего рабочего места, оборудования, инструментов, приспособлений и содержание их в надлежащем порядке.
- 2.12. Ведение установленной технической документации.

## **3. Права**

Оператор котельной имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 3.2. Вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию своей работы.
- 3.3. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.4. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.5. Повышать свою профессиональную квалификацию.

## **4. Ответственность**

Оператор котельной несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

Должностную инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /