


СОГЛАСОВАНА
Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад с. Кень-Юрт
Грозненского муниципального района»
Л.О. Мусаева 
на заседании Общего собрания
трудоу коллектива
Протокол от « 30 » 08 2016 г. № 01

УТВЕРЖДЕНА
Заведующий МБДОУ
«Детский сад с. Кень-Юрт
Грозненского муниципального
района»
 А.А. Усманова
Приказ
от « 30 » 08 2016 г. № 93-09

Должностная инструкция кухонного рабочего ДОУ № 17

И. Общие положения должностной инструкции кухонного рабочего ДОУ

1.1 Настоящая должностная инструкция кухонного рабочего ДОУ (детского сада) разработана на основании Постановления Минтруда РФ от 05.03.2004г №30 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, раздел "Торговля и общественное питание"; приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008г №248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих"; Трудового кодекса РФ; с учетом ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации.

1.2. Кухонный рабочий дошкольного образовательного учреждения назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.3. На должность кухонного рабочего принимаются лица, которые достигли возраста 18 лет, ознакомились с настоящей должностной инструкцией кухонного рабочего детского сада и имеют среднее или другое образование, прошли инструктаж по охране труда.

1.4. Кухонный рабочий детского сада относится к категории рабочих.

1.5. На должность кухонного рабочего в соответствии с требованиями ст. 351.1 ТК РФ назначается лицо:

– не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

– не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.6. Кухонный рабочий ДООУ обязан исполнять требования ст. 15. ФЗ от 24.11.1995 №181-ФЗ п.8 «оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

II. Требования к квалификации

Без предъявления требований к образованию и стажу работы.

III. Требования к знаниям

Кухонный рабочий дошкольного образовательного учреждения должен знать:

3.1.«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений;

3.2.правила безопасного использования санитарно-технического оборудования;

3.3.правила проведения уборки в рабочем помещении, безопасного пользования моющими средствами;

3.4.общие правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

3.5.Устав, режим и Правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения, а также данную должностную инструкцию кухонного работника ДООУ;

3.6.основы гигиены.

3.7.наименование кухонной посуды, инвентаря, инструментов, их назначение в соответствии с маркировкой;

3.8.правила и способы закрытия и вскрытия тары, правила перемещения продуктов и готовой продукции на производстве;

3.9.правила включения и выключения технологического оборудования;

3.10.виды и концентрации используемых моющих и дезинфицирующих средств.

IV. Связи по должности

Кухонный рабочий детского сада должен:

4.1.Работать в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим дошкольным образовательным учреждением.

4.2.Выполнять поручения завхоза и повара пищеблока, а также своевременно информировать их о возникших трудностях в работе.

4.3. Сообщает повару, завхозу о неисправностях оборудования и сантехники, о поломках дверей и замков, стекол и т.д.

4.4. Знакомится под расписку с локальными актами, информационными и нормативно-правовыми документами.

4.5. Получает от заведующего детским садом, повара сведения нормативно-правового и организационного характера.

V. Трудовые функции кухонного рабочего ДООУ

На кухонного рабочего в ДООУ возложены следующие функции:

5.1. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на кухне детского сада в соответствии с требованиями действующих СанПиН.

5.2. Содержание в надлежащей чистоте кухонного инвентаря, оборудования и помещения пищеблока дошкольного образовательного учреждения.

5.3. Проведение первичной обработки овощей.

VI. Должностные обязанности кухонного рабочего ДООУ

Кухонный рабочий детского сада выполняет следующие должностные обязанности:

6.1. отвечает за чистоту и порядок в пищеблоке и овощехранилищах детского сада, содержит в чистоте и порядке кухонный инвентарь и оборудование;

6.2. перебирает зелень, плоды, удаляет дефектные экземпляры, посторонние примеси;

6.3. доставляет овощи из овощехранилища, осуществляет первичную обработку овощей, доставляет полуфабрикаты и сырье из кладовой детского сада;

6.4. открывает бочки, ящики, мешки с продуктами, вскрывает жестяные и стеклянные консервные банки, выгружает продукцию из тары;

6.5. доставляет готовую пищу к раздаче;

6.6. осуществляет транспортировку продукции, тары, посуды на пищеблоке детского сада;

6.7. участвует в сдаче тары.

6.8. заполняет котлы водой;

6.9. моет бочки, поддоны, противни, разделочные доски и кухонный инвентарь (ножи, половники, терки, чайники, кастрюли) с применением моющих средств;

6.10. моет оборудование, инвентарь, ванны и пол в кухне детского сада;

6.11. вместе с поварами участвует в генеральной уборке пищеблока дошкольного образовательного учреждения;

6.12. содержит в надлежащей чистоте стеллажи, предназначенные для сушки бачков, поддонов, противней, разделочных досок и другого кухонного инвентаря;

6.13.включает электрические и газовые котлы, плиты, шкафы, кипятильники;

6.14.собирает и утилизирует производственные отходы в специальные контейнеры, предназначенные для отходов;

6.15.очищает мусоросборники, промывает их дезинфицирующим раствором, собирает мусор и выносит его в специально отведенное для этого место;

6.16.чистит и дезинфицирует мойки, раковины и другое санитарно-техническое оборудование пищеблока;

6.17.в летний период обеспечивает воспитанников питьевой водой;

6.18.обеспечивает качественное состояние кухонных помещений, оборудования и инвентаря, убирает закрепленные за ним помещения пищеблока (удаляет пыль, моет полы, стены, оконные рамы и стекла, шкафы, стеллажи);

6.19.проверяет (в начале и в конце каждого рабочего дня) исправность оборудования, мебели, замков и других запорных устройств, оконных стекол, водопроводных кранов, раковин, электроприборов (выключателей, розеток, лампочек и т. п.) и отопительных приборов в пищеблоке детского сада;

6.20.соблюдает правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях пищеблока, строго соблюдает правила личной гигиены, следит за своим внешним видом;

6.21.своевременно информирует своего непосредственного руководителя обо всех нарушениях и недостатках и принимает необходимые меры по их устранению;

6.22.проходит ежегодный медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику, утвержденному в дошкольном образовательном учреждении. Кухонный работник также строго соблюдает должностную инструкцию кухонного рабочего в ДОУ, правила охраны труда и противопожарной безопасности.

VII. Права кухонного рабочего ДОУ

Кухонный рабочий детского сада имеет право:

7.1.на ежегодный отпуск, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности рабочего времени - 28 календарных дней, на обеденные перерывы и на выходные и праздничные дни;

7.2.на социальное обеспечение, соответствующее возрасту, при утрате трудоспособности и в других установленных законом случаях;

7.3.на вознаграждение за добросовестный труд;

7.4.на прохождение бесплатного ежегодного медицинского осмотра;

7.5.на специальную одежду — косынки, фартуки, перчатки, халаты;

7.6.на рабочее место, которое соответствует всем требованиям охраны труда, и получение от администрации дошкольного образовательного учреждения достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

VIII. Ответственность кухонного рабочего ДОУ

8.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией кухонного рабочего в детском саду, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов и распоряжений заведующего ДОУ и непосредственного руководителя на кухне (пищеблоке) несет дисциплинарную ответственность.

8.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований в дошкольном образовательном учреждении кухонный рабочий несет административную ответственность в порядке и случаях, установленных административным законодательством Российской Федерации.

8.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическим или психическим насилием над личностью ребенка, совершение иного аморального проступка следует освобождение от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Федеральным Законом «Об образовании».

8.4. За совершенные в процессе выполнения своей трудовой деятельности правонарушения несет ответственность в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации; за причинение материального ущерба - в пределах, установленных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Контроль над выполнением данной должностной инструкции кухонного рабочего возлагается на завхоза дошкольного образовательного учреждения.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)

« ___ » ___ 20__ г. _____ (_____)