

СОГЛАСОВАНА
Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад с. Кень-Юрт
Грозненского муниципального района»
Л.О. Мусаева
на заседании Общего собрания
трудового коллектива
Протокол от « 30 » 08 2016 г. № 01

УТВЕРЖДЕНА
Заведующий МБДОУ
«Детский сад с. Кень-Юрт
Грозненского муниципального
района»
А.А. Усманова
Приказ
от « 30 » 08 2016 г. № 93-09

Должностная инструкция сторожа ДОУ № 23

I. Общие положения должностной инструкции сторожа ДОУ

1.1. Настоящая должностная инструкция сторожа в ДОУ разработана в соответствии с Квалификационным справочником профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады, с Постановлением Минтруда РФ «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих».

При составлении данной должностной инструкции сторожа в детском саду был учтен Трудовой кодекс Российской Федерации и другие нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.

1.2. Сторож относится к категории прочего и обслуживающего персонала, назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

1.3. В своей деятельности сторож опирается на следующие документы:

- законодательные акты и ТК РФ;
- Устав и Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты учреждения;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений. СанПиН 2.4.1.2660-10;
- Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию.

1.4. Сторож непосредственно подчиняется заведующему хозяйством.

1.5. Сторож обязан исполнять требования ст. 15. ФЗ от 24.11.1995 №181-ФЗ п.8 «оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

1.6. К деятельности сторож в соответствии со ст.351.1 ТК РФ не допускается при:

- лишения его права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим

обстоятельствам) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

II. Требования к квалификации

На должность сторожа принимаются лица, достигшие 18 лет, без предъявления требований к стажу работы.

III. Требования к знаниям

3.1. Главные правила и инструкции по охране объекта;

3.2. Границы охраняемого им объекта;

3.3. Номера телефонов администрации ДОУ;

3.4. Номер телефона ответственного дежурного по отделению ОМВД России по району.

3.5. Номер телефона дежурного пожарной охраны.

IV. Связи по должности

4.1. Сторож выполняет работу на 1 ставку в ночное время суток в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим.

4.2. Проходит обязательный инструктаж по охране труда и противопожарной защите, знакомится под роспись с соответствующими инструкциями;

4.3. Получает от заведующего и завхоза детского сада информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с необходимыми документами;

4.4. Постоянно обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с заведующим, завхозам и сотрудниками ДОУ.

4.5. Выполняет обязанности других сторожей во время их временного отсутствия (отпуск, болезнь и прочее). Выполнение обязанностей осуществляется согласно существующему законодательству о труде и Устава на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.6. Без промедления ставит в известность заведующего, при его

отсутствии – завхоза, обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в детском саду и на его территории.

V. Функции сторожа ДОУ

5.1. Основное назначение должности «сторож» – охрана здания, сооружений и имущества МБДОУ в нерабочее время.

VI. Должностные обязанности сторожа ДОУ

Сторож:

6.1. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в МБДОУ» и соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

6.2. При возникновении пожара в здании или возгорании на территории учреждения сообщает об этом в пожарную команду и полицию. До прибытия пожарных принимает меры по ликвидации пожара.

6.3. Во время дежурства регулярно обходит здание, проверяет территорию, следит за дежурным освещением.

6.4. После ухода детей и сотрудников закрывает входные двери, ворота, калитки, проверяет, закрыты ли окна и выключен ли свет в помещениях.

6.5. Не впускает в помещение учреждения посторонних лиц.

6.6. Утром в установленное время открывает калитку для поваров, входные двери, выключает наружное освещение.

VII. Права сторожа ДОУ

Сторож имеет право в пределах своей компетенции:

7.1. Получать социальные гарантии, установленные законодательством РФ.

7.2. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство.

7.3. Знакомиться с материалами своего личного дела, жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, и давать по ним объяснения.

7.4. Требовать от администрации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

7.5. На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

7.6. Социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности и в иных установленных законом случаях.

VIII. Ответственность сторожа ДОУ

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, распоряжений заведующего МБДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, сторож

несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

8.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

8.3. За виновное причинение МБДОУ ущерба в связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

Контроль над выполнением данной должностной инструкции сторожа возлагается на завхоза дошкольного образовательного учреждения.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)

«__» __ 20__ г. _____ (_____)