

СОГЛАСОВАНА  
Председатель ППО  
МБДОУ «Детский сад с. Кень-Юрт  
Грозненского муниципального района»  
Л.О. Мусаева  
на заседании Общего собрания  
трудового коллектива  
Протокол от « 30 » 08 2016 г. № 01

УТВЕРЖДЕНА  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад с. Кень-Юрт  
Грозненского муниципального  
района»  
А.А. Усманова  
Приказ  
от « 30 » 08 2016 г. № 93-ог

## Должностная инструкция машиниста по стирке и ремонту белья ДОУ № 18

### I. Общие положения должностной инструкции машиниста по стирке и ремонту белья ДОУ

Настоящая должностная инструкция машиниста по стирке и ремонту белья ДОУ разработана на основании Тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих, утвержденных Постановлением Министерства Труда Российской Федерации от 10.11.92 №31 (в ред. от 24.11.2008г), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором с работником и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.1. Машинист по стирке и ремонту белья принимается на должность и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.2. Машинист по стирке и ремонту белья подчиняется заведующему ДОУ и работает при непосредственном руководстве медицинской сестры.

1.3. К работе машиниста по стирке и ремонту белья в соответствии с требованиями ст. 351.1 ТК РФ не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.4. В случае необходимости машиниста по стирке и ремонту белья замещает помощники воспитателей.

1.5. Машинист по стирке и ремонту белья обязан исполнять требования ст. 15. ФЗ от 24.11.1995 №181-ФЗ п.8 «оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

### II. Требования к квалификации

На должность машиниста по стирке и ремонту белья принимаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и соответствующий инструктаж, без предъявления требований к образованию и стажу работы.



### **III. Требования к знаниям**

Машинист по стирке и ремонту белья должен знать:

- Конституцию РФ, Конституцию Чеченской Республики, Трудовой кодекс РФ, Гражданский Кодекс РФ;
- Указы президента Российской Федерации, решения Правительства РФ, нормативно-методические документы Министерства образования Российской Федерации;
- Конвенцию о правах ребенка;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, которые касаются хозяйственного обслуживания дошкольного образовательного учреждения;
- Устав и другие локальные акты ДООУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в детском саду;
- Правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности.

Также машинист по стирке и ремонту белья ДООУ должен руководствоваться данной должностной инструкцией и трудовым договором.

### **IV. Связи по должности**

4.1. Машинист по стирке и ремонту белья работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40 часовой рабочей недели и утвержденному руководителем ДООУ..

4.2. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующего помощника воспитателя группы, с последующей оплатой.

4.3. Проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, правилам уборки, безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами, а также по охране труда, пожарной безопасности под руководством завхоза.

4.4. Осуществление контроля исполнения должностной инструкции машиниста по стирке и ремонту белья в ДООУ возлагается на завхоза и медсестру дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Получает от администрации детского сада информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

### **V. Трудовые функции**

На машиниста по стирке и ремонту белья возлагаются следующие функции:

- 5.1. Глажение белья и спецодежды
- 5.2. Мелкий ремонт спецодежды, штор и тюли.



## **VI. Должностные обязанности**

6.1. Машинист по стирке и ремонту белья осуществляет:

- Стирку, сушку и глажение постельного белья и других предметов производственного назначения: полотенец, штор, спец. одежды и т.п;
- Приёмка, сортировка и выдача чистого белья, полотенец, спец. одежды и т. п.
- Приготовление стиральных и дезинфицирующих растворов в соответствии с нормами расхода моющих средств;
- Мелкий ремонт белья и спецодежды (пришивает пуговицы, лямки, штопает дырки).

6.2. Бережно относится к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя) и других лиц.

6.3. Выполняет другие поручения заведующего ДОУ.

6.4. Соблюдает трудовую дисциплину.

## **VII. Права**

Машинист по стирке и ремонту белья имеет права, предусмотренные Трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, уставом ДОУ, коллективным и трудовым договорами, локальными нормативными актами ДОУ, в том числе право:

7.1. Представлять на рассмотрение заведующего ДОУ предложения по улучшению своей деятельности в рамках должностных полномочий;

7.2. Получать от работников ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

7.3. На бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

7.4. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

7.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней.

## **VIII. Ответственность**

Машинист по стирке и ремонту белья несет ответственность:

8.1. За санитарно-гигиеническое состояние белья, спецодежды и другого мягкого инвентаря;

8.2. За качество и эффективность работы;

8.3. За нарушение государственных нормативных требований охраны труда, санитарных норм и правил;

8.4. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством;

