

СОГЛАСОВАНА
Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад с. Кень-Юрт
Грозненского муниципального района»
Л.О. Мусаева
на заседании Общего собрания
трудового коллектива
Протокол от « _____ » _____ 2018 г. № _____

УТВЕРЖДЕНА
Заведующий МБДОУ
«Детский сад с. Кень-Юрт
Грозненского муниципального
района»
_____ А.А. Усманова
Приказ
от « 01 » _____ 2018 г. № 108-09

Должностная инструкция рабочего подсобного ДОУ № 33

1. Общие положения должностной инструкции рабочего подсобного ДОУ

1.1. Настоящая должностная инструкция рабочего по обслуживанию здания (далее – рабочий подсобный) ДОУ разработана на основании Тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденных Постановлением Министерства Труда Российской Федерации от 10.11.92 №31 (в ред. от 24.11.2008г), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором с работником и другими нормативными актами, регуливающими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Рабочий подсобный детского сада принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Рабочий подсобный ДОУ подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением и работает под непосредственным руководством заведующего хозяйством дошкольного образовательного учреждения.

1.4. В своей профессиональной деятельности рабочий подсобный ДОУ должен руководствоваться:

- Конституцией и действующим законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- Уставом детского сада, Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором, локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.5. Работник ДОУ обязан исполнять требования ст. 15. ФЗ от 24.11.1995 №181-ФЗ п.8 «оказание работниками организаций, предоставляющих услуги

населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

1.6. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних согласно ст. 351.1 ТК РФ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 настоящего ТК РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

2. Требования к квалификации

На должность рабочего подсобного принимаются лица, которые достигли 18 лет, ознакомились с должностной инструкцией рабочего подсобного ДООУ, прошли инструктаж по охране труда, без предъявления требований к образованию и стажу работы.

3. Требования к знаниям

3.5. Рабочий подсобный детского сада должен знать и соблюдать:

- санитарно-гигиенические и санитарно-технические нормы содержания зданий и сооружений дошкольного образовательного учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения;
- постановления местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий и сооружений дошкольных образовательных учреждений;
- устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования в детском саду;
- основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения;
- виды материалов;
- назначение и устройство инструментов, приспособлений, механизмов и оборудования при ведении работ;
- правила охраны труда и техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ;
- правила противопожарной безопасности в ДООУ.
- инструкцию по охране труда для рабочего по обслуживанию здания ДООУ.

3.6. Работник также должен знать и соблюдать настоящую должностную инструкцию рабочего подсобного детского сада, порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью воспитанников и сотрудников детского сада.

4. Связи по должности

Рабочий подсобный в ДООУ:

- 4.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим ДООУ.
- 4.2. Выполняет разовые поручения заведующего дошкольным образовательным учреждением и заведующего хозяйством, информирует их о возникших трудностях в работе.
- 4.3. Получает от заведующего детским садом и заведующего хозяйством информацию нормативно-правового и организационного характера, проводит ознакомление под расписку с соответствующими локальными актами.
- 4.4. Обменивается информацией по вопросам, входящих в его компетенцию, с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Замещает в период отсутствия оператора котельной с почасовой тарификацией оплаты труда. В период замещения руководствоваться должностной инструкцией оператора котельной.

5. Трудовые функции рабочего подсобного ДОУ.

На рабочего подсобного возлагаются функции:

5.1. Обеспечение безаварийной и надежной работы зданий и сооружений, оборудования, осуществление мелкого ремонта зданий и помещений, своевременного и качественного ремонта оборудования и инвентаря.

5.2. Поддержание в рабочем состоянии систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, теплоснабжения в дошкольном образовательном учреждении

5.3. Выполнение планово-предупредительного и текущего ремонтов оборудования, материалов, инструментов и т.п.

6. Должностные обязанности рабочего подсобного ДОУ.

Рабочий подсобный детского сада выполняет должностные обязанности:

6.1. Ежедневно следит за чистотой оборудования и посуды на пищеблоке.

6.2. Производит первичную обработку овощей и фруктов.

6.3. Оказывает помощь кладовщику в перемещении (грузов, продуктов доставленных в ДОУ).

6.4. Доставляет полуфабрикаты и сырье из кладовой.

6.5. Открывает бочки, ящики, мешки с продуктами, вскрывает жестяные и стеклянные консервные банки. Выгружает продукцию из тары.

6.6. Транспортирует продукты, тару, посуду на кухне.

6.7. Доставляет готовую продукцию к местам раздачи.

6.8. Собирает и выносит пищевые отходы в отведенное место.

6.9. Проводит уборку пищеблока, ежедневно моет кухонную посуду, оборудование, инвентарь, 1 раз в месяц проводит «генеральную» уборку, маркирует кухонную посуду.

6.10. В летний период обеспечивает детей питьевой водой.

6.11. Знает правила санитарии и гигиены по содержанию помещений, правила уборки; концентрацию моющих дезсредств и правила безопасного пользования ими, правила эксплуатации санитарно-технического оборудования.

6.12. Строго соблюдает правила личной гигиены, следит за своим внешним видом.

6.13. Проходит периодические медицинские обследования.

6.14. Соблюдает трудовую дисциплину, этические нормы поведения в ДОУ, общественных местах.

6.15. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, также санитарно-гигиенические требования.

6.16. По необходимости помогает работникам ДОУ в уборке и озеленении участков.

6.17. Выполняет другие поручения заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.18. Соблюдает трудовую дисциплину, а также положения должностной инструкции рабочего подсобного ДООУ.

7. Права рабочего подсобного ДООУ.

7.1. Рабочий подсобный ДООУ имеет права, предусмотренные:

- Трудовым законодательством Российской Федерации;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления;
- приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- коллективным и трудовым договорами;
- локальными нормативными актами детского сада.

7.2. Рабочий подсобный детского сада имеет также права:

- представлять на рассмотрение заведующего детским садом свои предложения по улучшению деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- получать от сотрудников детского сада информацию, необходимую для осуществления своей профессиональной деятельности;
- требовать от администрации ДООУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

7.3. Рабочий подсобный имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней.

7.4. Рабочий подсобный имеет право на рабочее место, которое соответствует всем требованиям охраны труда, и получение от администрации дошкольного образовательного учреждения достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

8. Антикоррупционная оговорка.

8.1. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Работник обязуется соблюдать антикоррупционную политику Работодателя, направленную на противодействие коррупции в учреждении и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Под действие антикоррупционной политики подпадают все Работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

8.2. Под коррупцией СТОРОНЫ понимают злоупотребление Работником служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление

полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование Работником своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

8.3. В целях предупреждения и противодействия коррупции Работник обязан в том числе:

8.3.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Работодателя;

8.3.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Работодателя;

8.3.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Работодателя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

8.3.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Работодателя о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

8.3.5. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов.

8.4. Порядок уведомления Работодателя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, предусмотрены в Положении о порядке уведомления Работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений.

8.5. Работнику известно, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных зарубежным антикоррупционным законодательством, к ответственности, предусмотренной антикоррупционным законодательством страны, в которой Работодатель зарегистрирован или с которой он связан иным образом.

8.5.1 Работник не подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

9. Ответственность рабочего подсобного ДООУ.

Рабочий подсобный детского сада несёт ответственность:

- 9.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией рабочего подсобного ДООУ (детского сада);
- 9.2. За качество и эффективность выполняемой им работы;
- 9.3. За правонарушения, совершенные в процессе выполнения своей профессиональной деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- 9.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов и распоряжений администрации и иных локальных нормативных актов, рабочий несет дисциплинарную ответственность в порядке, который определяется трудовым законодательством;
- 9.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работы привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, которые предусмотрены административным законодательством;
- 9.6. За применение, в том числе однократное, действий, которые связаны с психическим и (или) физическим насилием над личностью воспитанника, рабочий подсобный может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Контроль над выполнением данной должностной инструкции рабочего подсобного возлагается на заведующего хозяйством дошкольного образовательного учреждения.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)

« ___ » ___ 20__ г. _____ (_____)