

СОГЛАСОВАНА  
Председатель ЦПО  
МБДОУ «Детский сад с. Кень-Юрт  
Грозненского муниципального района»  
Л.О. Мусаева  
на заседании Общего собрания  
трудового коллектива  
Протокол от «    »    2018 г. №   

УТВЕРЖДЕНА  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад с. Кень-Юрт  
Грозненского муниципального  
района»  
А.А. Усманова  
Приказ  
от « 01 »    2018 г. № 108-09

## Должностная инструкция грузчика ДОУ № 31

### 1. Общие положения должностной инструкции грузчика ДОУ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. № 593, с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Грузчик относится к категории рабочих.

1.3. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних согласно ст. 351.1 ТК РФ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 настоящего ТК РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

1.4. Назначение на должность грузчика и освобождение от нее производится приказом заведующего ДОУ на основании трудового договора.

1.5. В своей трудовой деятельности экспедитор ДОУ должен руководствоваться:

- Конституцией РФ, Конституцией Чеченской Республики, Трудовым кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ;
- Указами президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ, нормативно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 июля 2016 года;
- Законом «Об образовании в Чеченской Республике»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);
- постановлениями, распоряжениями, приказами и другими руководящими и нормативными документами вышестоящих органов, которые касаются хозяйственного обслуживания дошкольного образовательного учреждения;
- Уставом и другими локальными актами ДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в детском саду;
- настоящей должностной инструкцией.

1.6. Грузчик обязан исполнять требования ст. 15. ФЗ от 24.11.1995 №181-ФЗ п.8 «оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

## **2. Требования к квалификации**

Старше 18 лет, без предъявления требований к образованию и стажу работы.

## **3. Требования к знаниям**

Грузчик должен знать:

3.1. Специальные (профессиональные) знания:

- правила погрузки и выгрузки грузов;
- правила укладки, крепления, укрытия грузов на складе и транспортных средствах;
- правила применения простейших погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств транспортировки;
- условную сигнализацию при погрузке и выгрузке грузов подъемно-транспортными механизмами;
- допустимые габариты при погрузке грузов на автомашины, при разгрузке грузов;
- расположение складов и мест погрузки и выгрузки грузов.

3.2. Общие знания работника учреждения:

- правила по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг), к рациональной организации труда на рабочем месте;
- производственную сигнализацию.

## **4. Связи по должности**

4.1. Грузчик подчиняется непосредственно заведующему хозяйством.

4.2. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели, утвержденному заведующим детским садом.

4.3. Получает от заведующего информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

4.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, кладовщиком, заведующим хозяйством.

4.5. Проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, по эксплуатации электрооборудования, а также по технике безопасности, пожарной безопасности под руководством заведующего хозяйством.

## 5. Трудовые функции

Перемещение, погрузка и выгрузка груза (коробок), товаров, материалов вручную или с помощью механизмов, предназначенных для погрузочно-разгрузочных работ.

## 6. Должностные обязанности

- 6.1. Укладка грузов на ручных тележках, на автопогрузчике, размещении их в складском помещении.
- 6.2. Подготовка грузов к погрузке-выгрузке (дештабелирование, палетирование, упаковка и др.).
- 6.3. Проверка целостности груза.
- 6.4. Расстановка груза согласно планировке помещения и поэтажности складирования
- 6.5. Поддержание чистоты и порядка на складе, в т.ч. в бытовых помещениях, на прилегающей к складу территории
- 6.6. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка. Следить за своим внешним видом.
- 6.7. Выполнять все распоряжения кладовщика и заведующего хозяйством.

## 7. Права

Грузчик имеет право:

- 7.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 7.2. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.
- 7.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 7.4. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.
- 7.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 7.6. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 7.7. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.
- 7.8. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.
- 7.9. На обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом.
- 7.10. На получение достоверной информации от работодателя, соответствующих органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных факторов.

7.11. На отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья, вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами, до устранения такой опасности.

7.12. На обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя.

7.13. На обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда.

7.14. На личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая или профессионального заболевания.

7.15. На внеочередной медосмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медосмотра (обследования).

7.16. На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

## 8. Анतिकоррупционная оговорка

8.1. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "**О противодействии коррупции**" Работник обязуется соблюдать антикоррупционную политику Работодателя, направленную на противодействие коррупции в учреждении и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Под действие антикоррупционной политики подпадают все Работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

8.2. Под коррупцией СТОРОНЫ понимают злоупотребление Работником служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование Работником своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

8.3. В целях предупреждения и противодействия коррупции Работник обязан в том числе:

8.3.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Работодателя;

8.3.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Работодателя;

8.3.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Работодателя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

8.3.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Работодателя о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

8.3.5. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов.

8.4. Порядок уведомления Работодателя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, предусмотрены в Положении о порядке уведомления Работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений.

8.5. Работнику известно, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных зарубежным антикоррупционным законодательством, к ответственности, предусмотренной антикоррупционным законодательством страны, в которой Работодатель зарегистрирован или с которой он связан иным образом.

8.5.1 Работник не подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

## **9. Ответственность экспедитора ДОУ**

Грузчик несет ответственность:

9.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

9.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

9.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

9.4. За качество подготовленных информационных, нормативно-правовых, нормативно-справочных и иных материалов.

9.5. За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

9.6. За соблюдение правил, норм, требований охраны труда и пожарной безопасности.

Контроль над выполнением данной должностной инструкции грузчика осуществляется заведующим хозяйством дошкольным образовательным учреждением.

*С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)*

« \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)