
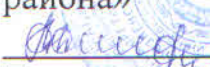


СОГЛАСОВАНА
Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад с. Кень-Юрт
Грозненского муниципального района»
Л.О. Мусаева 
на заседании Общего собрания
трудового коллектива
Протокол от « 30 » 08 2016 г. № 01

УТВЕРЖДЕНА
Заведующий МБДОУ
«Детский сад с. Кень-Юрт
Грозненского муниципального
района»
 А.А. Усманова
Приказ
от « 30 » 08 2016 г. № 93-09

Должностная инструкция подменного воспитателя ДОУ № 09

I. Общие положения должностной инструкции подменного воспитателя ДОУ

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г №1155 и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.2. Подменный воспитатель принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.3. В своей профессиональной деятельности подменный воспитатель ДОУ должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Чеченской Республики;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Чеченской Республики «Об образовании в Чеченской Республике»;
- законодательными актами Российской Федерации;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Уставом и локальными актами детского образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в детском саду;

- Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями заведующего детским садом;
- трудовым договором и договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка, другими договорами в дошкольном образовательном учреждении.
- инструкцией по охране труда подменного воспитателя ДООУ, а также другими инструкциями по охране труда и технике безопасности при выполнении работ.

1.4. Подменный воспитатель также должен руководствоваться должностной инструкцией подменного воспитателя ДООУ с учетом требований ФГОС ДО, инструкцией по охране труда для подменного воспитателя ДООУ, другими инструкциями по охране труда при выполнении работ и эксплуатации аудио-, видеотехники и мультимедийных устройств.

1.5. Подменный воспитатель в детском саду должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка, Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

1.6. Подменный воспитатель обязан исполнять требования ст. 15. ФЗ от 24.11.1995 №181-ФЗ п.8 «оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

1.7. К педагогической деятельности воспитателя в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения, и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2. Требования к квалификации

2.1. Подменный воспитатель ДОУ должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации

2.2. Требования к опыту практической работы не предъявляются

3. Требования к знаниям

Подменный воспитатель ДОУ должен знать:

3.1. Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

3.2. Историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

3.3. Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

3.4. Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики;

- 3.5. Научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;
- 3.6. Основы, методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- 3.7. Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций);
- 3.8. Инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- 3.9. Возрастную физиологию и гигиену;
- 3.10. Методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников;
- 3.11. Педагогическую этику;
- 3.12. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- 3.13. Основы экологии, экономики, социологии;
- 3.14. Трудовое законодательство Российской Федерации;
- 3.15. Основы работы с текстовыми и графическими редакторами, презентациями, электронной почтой и web-браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 3.16. Санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации образовательного процесса в детском саду;
- 3.17. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Связи по должности

- 4.1. Подменный воспитатель детского сада непосредственно подчиняется заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.
- 4.2. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из сокращённой 36-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим дошкольным образовательным учреждением, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ДООУ, на которые не установлены нормы выработки.
- 4.3. Выступает на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников.
- 4.4. Информировывает заведующего детским садом, завхоза обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса. Вносит свои предложения по устранению недостатков; по оптимизации работы подменного воспитателя.
- 4.5. Заменяет временно отсутствующего воспитателя детского сада на основании почасовой оплаты и в соответствии с тарификацией. При выполнении обязанностей музыкального работника в дошкольном образовательном учреждении использовать должностную инструкцию музыкального работника ДООУ по ФГОС ДО.

4.6.Получает от администрации ДОО материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

4.7. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения.

4.8.Своевременно информирует заведующего детским садом и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

4.9.Координирует деятельность помощника подменного воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе.

5.Трудовые функции подменного воспитателя ДОО

5.1.Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;

5.2.Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;

5.3.Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;

5.4.Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения;

5.5.Проектирование и реализация воспитательных программ;

5.6.Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);

5.7.Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);

5.8.Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;

5.9.Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательного учреждения;

5.10.Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

5.11.Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;

5.12.Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

6.Должностные обязанности подменного воспитателя ДОО

- 6.1. Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
- 6.2. Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- 6.3. Создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 6.4. Управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- 6.5. Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;
- 6.6. Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- 6.7. Находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися;
- 6.8. Владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.
- 6.9. Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;
- 6.10. Осуществлять воспитательно-образовательную деятельность воспитанников, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и годовым планом ДОУ;
- 6.11. Осуществлять наблюдение за поведением детей в период их адаптации в детском саду, создавать благоприятные условия для легкой и быстрой адаптации;
- 6.12. Осуществлять помощь детям в образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям ФГОС ДО, федеральным государственным образовательным требованиям;
- 6.13. Осуществляет надлежащий присмотр за детьми группы в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях и на детских прогулочных площадках дошкольного образовательного учреждения;
- 6.14. Планирует и организует разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельности детей и взрослых, направленную на освоение основной общеобразовательной программы в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы;
- 6.15. Совместно с музыкальным работником и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей;
- 6.16. Планирует и организует оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы, досуг, выставки работ воспитанников, участие детей в конкурсах разного уровня и другие мероприятия в соответствии с годовым планом детского сада;

- 6.17. Обеспечивает охрану жизни, здоровья и безопасность воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в ДООУ;
- 6.18. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни среди воспитанников;
- 6.19. Разрабатывает программу воспитательной и образовательной работы с группой воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- 6.20. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями;
- 6.21. Принимает участие в процедуре мониторинга: в начале учебного года - для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника; в конце года - в выявлении уровня достижений каждым воспитанником итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств;
- 6.22. Строго соблюдает установленный в ДООУ режим дня и расписания образовательной деятельности воспитанников;
- 6.23. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с детьми с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу;
- 6.24. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ДООУ, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);
- 6.25. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса;
- 6.26. Поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, в групповых комнатах и на прогулочной площадке. Бережно и аккуратно использует имущество детского сада, методическую литературу и пособия;
- 6.27. Строго выполняет все требования настоящей должностной инструкции подменного воспитателя детского сада с учетом требований ФГОС ДО, правила по охране труда и пожарной безопасности в детском саду;
- 6.28. Своевременно информирует медицинскую службу ДООУ об изменениях в состоянии здоровья детей, родителей - о плановых профилактических прививках;
- 6.29. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей, оформление группы и информационных стендов к праздничным датам;
- 6.30. Ведет в установленном порядке следующую документацию:
- календарный и перспективный, планы;
 - план учебно воспитательной работы;
 - журнал (табель) посещения воспитанников;

- паспорт группы;
 - журнал контроля состояния охраны труда в группе;
 - журнал здоровья;
 - протоколы родительских собраний;
 - диагностические материалы.
 - другую документацию подменного воспитателя ДОО согласно номенклатуре дел в соответствии с приказом заведующего детским садом.
- 6.31. Проходит ежегодный медицинский осмотр по установленному в учреждении графику.
- 6.32. Проходит освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.
- 6.33. Выполняет требования заведующего дошкольным образовательным учреждением, медицинского работника, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья воспитанников.

7. Права подменного воспитателя ДОО

- 7.1. Подменный воспитатель детского сада имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами детского сада.
- 7.2. Подменный воспитатель ДОО в пределах своей компетенции имеет право:
- 7.2.1. принимать участие в работе творческих групп;
 - 7.2.2. устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
 - 7.2.3. вносить свои предложения по улучшению образовательного процесса;
 - 7.2.4. вносить свои предложения в процессе разработки образовательной программы и годового плана дошкольного образовательного учреждения;
 - 7.2.5. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие общеобразовательной программе, утвержденной дошкольным образовательным учреждением;
 - 7.2.6. представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;
 - 7.2.7. знакомиться с проектами решений заведующего детским садом, которые касаются его деятельности;
 - 7.2.8. ознакомиться с данной должностной инструкцией подменного воспитателя ДОО, получить ее на руки;
 - 7.2.9. требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения создания условий, необходимых для выполнения своих профессиональных обязанностей;
 - 7.2.10. участвовать в работе органов самоуправления.

7.2.11. своевременно повышать квалификацию и аттестоваться на добровольной основе.

7.2.12. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации (42 календарных дней).

7.2.13. на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

7.3. Подменный воспитатель имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Подменный воспитатель имеет право информировать заведующего ДОУ, завхоза о приобретении необходимых в Подменный воспитательно-образовательной деятельности обучающихся, развивающих, и демонстрационных средств, ремонтных работах оборудования и помещения группы при необходимости.

7.5. Подменный воспитатель имеет право на рабочее место, которое соответствует всем требованиям охраны труда, и получение от администрации дошкольного образовательного учреждения достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

8. Ответственность подменного воспитателя ДОУ

8.1. Подменный воспитатель ДОУ несет персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса, во время присмотра в помещениях ДОУ, на площадке, во время прогулок и экскурсий вне территории детского сада;
- за нарушение прав и свобод воспитанников;
- за невыполнение требований по охране труда, по обеспечению пожарной безопасности;
- за неоказание доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации ДОУ несчастного случая.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией подменного воспитателя в ДОУ, в том числе за неиспользование предоставленных прав, подменный воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

8.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка подменный воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

