


СОГЛАСОВАНА  
Председатель ЦПО  
МБДОУ «Детский сад с. Кень-Юрт  
Грозненского муниципального района»  
Л.О. Мусаева   
на заседании Общего собрания  
трудового коллектива  
Протокол от « 30 » 08 2016 г. № 01

УТВЕРЖДЕНА  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад с. Кень-Юрт  
Грозненского муниципального  
района»  
 А.А. Усманова  
Приказ  
от « 30 » 08 2016 г. № 93.09

## Должностная инструкция медсестры № 01

### I. Общие положения должностной инструкции медицинской сестры ДОУ

1.1. Настоящая должностная инструкция медсестры детского сада разработана на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010г №541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"; с учетом ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

При составлении данной должностной инструкции медсестры ДОУ были учтены: Трудовой кодекс Российской Федерации и другие нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации;

1.2. Медсестра детского сада относится к категории среднего медицинского персонала, принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Медсестра детского сада непосредственно подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением.

1.4. В своей профессиональной деятельности медсестра детского сада должна руководствоваться настоящей должностной инструкцией медицинской сестры в ДОУ, а также:

- Конституцией Российской Федерации, законами и другими нормативными документами, регулирующими трудовую деятельность в Российской Федерации;

- Конституцией Чеченской Республики;

- Правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- приказами и инструкциями вышестоящих органов здравоохранения;

- Уставом и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения;

- медицинской этикой;

- Трудовым договором и Договором с родителями воспитанников.

1.5. Медсестра ДОУ должна знать должностную инструкцию медицинской сестры в детском саду, инструкцию по охране труда медсестры ДОУ, правила охраны труда и противопожарной безопасности.

1.6. Медсестра ДОУ обязана исполнять требования ст. 15. ФЗ от 24.11.1995 №181-ФЗ п.8 «оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

1.7. На должность медсестры в соответствии с требованиями ст. 351.1 ТК РФ назначается лицо:

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергнутое или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **II. Требования к квалификации**

Медсестра детского сада должна иметь среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Общая практика», «Сестринское дело в педиатрии» без предъявления требований к стажу работы.

## **III. Требования к знаниям**

Медсестра детского сада должна знать:

3.1. законы и другие нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;

3.2. теоретические и практические основы сестринского дела; инструкцию по охране жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении и на детских прогулочных площадках;

- 3.3.основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;
- 3.4.правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования;
- 3.5.статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинских организаций;
- 3.6.правила сбора, хранения и утилизации медицинских отходов;
- 3.7.основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования;
- 3.8.основы валеологии и санологии, основы детского питания;
- 3.9.основы диспансеризации, социальную значимость заболеваний;
- 3.10.основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения;
- 3.11.основные виды медицинской документации;
- 3.12.медицинскую этику;
- 3.13.психологию профессионального общения;
- 3.14.Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в ДООУ;
- 3.15.основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами.

#### **IV. Связи по должности**

Медсестра детского сада:

- 4.1.Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим ДООУ.
- 4.2. Самостоятельно планирует свою работу на год и утверждает у заведующего детским садом.
- 4.3. Представляет заведующему дошкольным образовательным учреждением письменный отчет о своей деятельности по окончании года.
- 4.4.Получает от заведующего ДООУ, старшего воспитателя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 4.5.Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическим коллективом.
- 4.6.Информирует заведующего дошкольным образовательным учреждением о возникших трудностях в работе с родителями и различными службами.
- 4.7.Передает заведующему информацию, полученную непосредственно на совещаниях и семинарах.
- 4.8.Осуществляет постоянную связь с детской поликлиникой для своевременного ознакомления с эпидемиологической обстановкой в селе (районе).

## **V. Трудовые функции медсестры ДОУ**

5.1. Организация медицинского обеспечения воспитанников и сотрудников ДОУ: проведение оздоровительных мероприятий по профилактике заболеваний и закаливанию детей.

5.2. Проведение медико-педагогического контроля:

- за организацией воспитательно-образовательного процесса и двигательного режима воспитанников детского сада;
- за методикой проведения утренней гимнастики в ДОУ;
- занятий физическими упражнениями и их воздействия на организм ребенка;
- за состоянием здоровья, физическим развитием и закаливанием организма детей в период пребывания их в дошкольном учреждении;
- медицинского наблюдения в период адаптации к условиям дошкольного образовательного учреждения вновь поступивших детей.

5.3. Анализ и контроль санитарно-гигиенического состояния помещений, предметно-развивающей среды, способствующей полноценному психофизическому развитию каждого ребенка, разработка необходимых рекомендаций и оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий в дошкольном учреждении.

5.4. Консультативно-просветительская деятельность с воспитателями и родителями по вопросам профилактики заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических требований по предупреждению распространения инфекций, лечению заболеваний в домашних условиях, по формированию здорового образа жизни воспитанников.

## **VI. Должностные обязанности медсестры ДОУ**

Медсестра ДОУ выполняет следующие должностные обязанности:

6.1. Координирует работу медицинского блока дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Обеспечивает:

- соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима в детском саду;
- изоляцию заболевших детей;
- организацию оздоровительных мероприятий;
- регулярную связь с детской поликлиникой с целью своевременного ознакомления с эпидемиологической обстановкой в районе;
- ежедневный обход групп с целью контроля состояния здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ, контроля организации питания в группах.
- учет, хранение, использование лекарственных средств и этилового спирта;
- сбор и утилизацию медицинских отходов;
- утренний прием, термометрию и другие мероприятия в отношении воспитанников, пришедших в детский сад после болезни и бывших в контакте с инфекционными больными;

- заполнение соответствующей документации в соответствии с номенклатурой дел в дошкольном образовательном учреждении;
- выдачу рекомендаций специалистам и воспитателям дошкольного образовательного учреждения по нагрузке детей в организованных формах обучения в соответствии с группами здоровья;
- мероприятия по профилактике травматизма и отравления среди воспитанников и сотрудников детского сада;
- медико-педагогический контроль совместно с старшим воспитателем ДООУ по оценке физической нагрузки на занятиях по физической культуре;
- оказание первой неотложной доврачебной помощи воспитанникам и сотрудникам детского сада в случае острого заболевания или травмы;
- мероприятия для планового профилактического медицинского осмотра сотрудников дошкольного образовательного учреждения.
- проведение текущей дезинфекции;
- медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

#### 6.4. Контролирует:

- санитарное состояние помещений и прогулочных площадок дошкольного образовательного учреждения;
- ежедневный утренний прием детей, который проводится воспитателями групп детского сада, организацию утреннего фильтра воспитанников в группе раннего возраста в случаях карантина, проверяет и обеспечивает оснащение шпателями, термометрами;
- проведение всех режимных моментов в детском саду; соблюдение режима дня, проведение утренней гимнастики, прогулок, мероприятий по профилактике травматизма и отравлений среди детей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
- уборку, проветривание, освещение и оборудование групповых помещений и территории детского сада;
- индивидуализацию постельных принадлежностей, полотенец, шкафов для одежды и другой мебели в ДООУ;
- обработку посуды, горшков, игрушек, мебели и т.д.;
- организацию физического воспитания, закаляющих процедур в дошкольном образовательном учреждении;
- соблюдение маркировки уборочного и кухонного инвентаря;
- соблюдение СанПиН в детском саду;
- качество доставляемых в детский сад продуктов питания (выборочно), их правильное хранение и соблюдение сроков реализации (совместно с комиссией по вопросам контроля организации питания);
- качество приготовления пищи с соблюдением натуральных норм продуктов;
- организацию детского питания в группах дошкольного образовательного учреждения;

- своевременное прохождение сотрудниками ДОО периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

6.5. Готовит:

- заявки на медикаменты, бактериологические препараты, дезинфицирующие средства, медицинские инструменты и аппаратуру;  
- дезинфицирующие растворы.

6.6. Проводит:

- систематический медицинский осмотр, определение массы тела, антропометрические измерения воспитанников детского сада (не реже 2х раз в год);

- учет отсутствующих по болезни воспитанников, изоляцию заболевших детей;

- ежедневный обход групп детского сада с целью контроля санитарного состояния помещений и ведения журнала посещаемости;

- санитарно-просветительскую работу среди сотрудников дошкольного образовательного учреждения и родителей воспитанников;

- оздоровительно-профилактические и закаливающие мероприятия с воспитанниками детского сада;

- ежегодную диспансеризацию детей декретивных возрастов;

- инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима с воспитателями и обслуживающим персоналом дошкольного образовательного учреждения.

6.7. Планирует:

- плановую вакцинацию воспитанников детского сада и вакцинацию по эпидемиологическим показаниям;

- совместно с педагогом-психологом и старшим воспитателем ДОО комплекс мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации у детей;

- летнюю оздоровительную кампанию совместно с старшим воспитателем детского сада.

6.8. Соблюдает профессиональную этику, сохраняет медицинскую тайну, исходя из принципов информационной конфиденциальности, не распространяет сведения, если ознакомление с ними не является необходимым для решения конкретных проблем и может нанести ущерб ребенку и его окружению.

6.9. Участвует:

- в совместной работе с педиатром по воспитанникам ДОО, состоящим на диспансерном учете;

- в педагогических советах, посвященных проблеме физического развития и здоровья детей;

- в реализации годового плана дошкольного образовательного учреждения в образовательной области «Физическое развитие»;

- в составлении гибкого режима дня, расписания непосредственно образовательной деятельности и режима двигательной активности воспитанников детского сада;

- в рейдах, смотрах-конкурсах, родительских собраниях и других формах работы дошкольного образовательного учреждения.

6.10. Ведет:

- медицинскую документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной в дошкольном образовательном учреждении приказом заведующего ДОУ;

- экран состояния заболеваемости по группам;

- учет посещаемости воспитанников детского сада.

6.11. Своевременно информирует заведующего ДОУ и воспитателей детского сада о состоянии здоровья воспитанников.

6.12. Соблюдает требования должностной инструкции медсестры детского сада, инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

6.13. Повышает свою квалификацию, проводит занятия с педагогами по вопросам организации питания, оздоровительных мероприятий, диагностики заболеваний, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

## **VII. Права медсестры ДОУ**

Медсестра детского сада имеет право:

7.1. Знакомиться с проектами решений администрации дошкольного образовательного учреждения, которые касаются ее профессиональной деятельности.

7.2. Отказаться от выполнения распоряжений администрации дошкольного образовательного учреждения в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам.

7.3. Требовать от администрации детского сада создания условий, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей.

7.4. Участвовать в работе коллегиальных органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Медсестра ДОУ имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

7.6. Медсестра ДОУ имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

7.7. Медсестра ДОУ имеет право на рабочее место, которое соответствует всем требованиям охраны труда, и получение от администрации дошкольного образовательного учреждения достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

### **VIII. Ответственность медсестры ДОУ**

Медсестра ДОУ несет ответственность:

8.1. Материальную ответственность - за хранение медицинских препаратов и медицинского оборудования.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией медсестры ДОУ, - в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

8.3. За жизнь и здоровье детей в период пребывания их в детском саду.

8.4. За сохранность протоколов обследований воспитанников и оформление их в установленном порядке.

8.5. За соблюдение правил охраны труда, соблюдение сроков хранения медикаментов, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

8.6. В случае нарушения Устава, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, данной должностной инструкции для медсестры детского сада, приказов заведующего, медсестра подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

Контроль над выполнением данной должностной инструкции медсестры осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением.

*С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)*

« \_\_\_ » \_\_\_ 20 \_\_\_ г. ( \_\_\_\_\_ )