

СОГЛАСОВАНА
Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад с. Кень-Юрт
Грозненского муниципального района»
Л.О. Мусаева
на заседании Общего собрания
трудоу коллектива
Протокол от «30» 08 2016 г. № 01

УТВЕРЖДЕНА
Заведующий МБДОУ
«Детский сад с. Кень-Юрт
Грозненского муниципального
района»
А.А. Усманова
Приказ
от «30» 08 2016 г. № 93-05

Должностная инструкция дворника № 22

I. Общие положения должностной инструкции дворника ДОУ

1.1. Настоящая должностная инструкция дворника в детском саду разработана в соответствии с Тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденными Постановлением Министерства Труда Российской Федерации от 10.11.92 №31 (в ред. от 24.11.2008г), Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. При составлении данной должностной инструкции дворника в ДОУ были учтены Трудовой кодекс Российской Федерации и другие нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.

1.3. Должность дворника детского сада относится к категории рабочих.

1.4. Дворник детского сада назначается на должность и освобождается от нее заведующим дошкольным образовательным учреждением без предъявления требований к образованию и опыту работы, и подчиняется непосредственно заведующему, а также завхозу детского сада.

1.5. К самостоятельной работе дворником детского сада допускаются лица, которые достигли возраста 18 лет, ознакомились с должностной инструкцией дворника детского сада, прошли соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, обязательный медицинский осмотр при отсутствии каких-либо противопоказаний по состоянию здоровья.

1.6. На должность дворника в соответствии с требованиями ст. 351.1 ТК РФ назначается лицо:

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

- общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
 - не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.7. Дворник ДОУ обязан исполнять требования ст. 15. ФЗ от 24.11.1995 №181-ФЗ п.8 «оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

II. Требования к квалификации

Без предъявления требований к образованию и стажу работы.

III. Требования к знаниям

Работник должен знать должностную инструкцию дворника ДОУ, а также:

- 3.1. нормы и требования к состоянию внешнего благоустройства территории, прилегающей к детскому саду и защиты окружающей среды;
- 3.2. требования к санитарному содержанию территорий дошкольного образовательного учреждения;
- 3.3. планировку и границы уборки закрепленной за ним территории;
- 3.4. порядок проведения уборки территории детского сада;
- 3.5. инструкции и технологические рекомендации по уборочным работам;
- 3.6. свойства моющих средств и правила безопасного пользования ими;
- 3.7. устройства и правила эксплуатации обслуживающего оборудования и приспособлений, используемых в работе;
- 3.8. правила применения противогололедных материалов;
- 3.9. адреса и номера телефонов: служб эксплуатационных организаций, ближайшего отделения полиции, местного участкового инспектора полиции, скорой помощи, пожарной части, ближайшего лечебного учреждения, аптеки, детской комнаты и т.д.;
- 3.10. правила безопасности во время выполнения уборочных работ;
- 3.11. порядок оповещения своего непосредственного руководителя о всех недостатках, выявленных во время выполнения работы;
- 3.12. Устав, а также Правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения;
- 3.13. правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены;
- 3.14. инструкцию по охране труда дворника детского сада;

3.15. правила использования средств пожарной безопасности.

IV. Связи по должности

4.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели, утвержденному заведующим детского сада.

4.2. Дворник ДОУ взаимодействует с заведующим дошкольным образовательным учреждением, завхозом, получает от них информацию нормативно-правового и организационного характера и знакомится под расписку с соответствующей документацией.

V. Трудовые функции дворника ДОУ

Основной функцией деятельности дворника детского сада является поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на территории дошкольного образовательного учреждения и прилегающей к нему территории.

VI. Должностные обязанности дворника ДОУ

6.1. проходить обязательные периодические медицинские осмотры, согласно установленному в ДОУ графику;

6.2. осматривать рабочую зону и убеждается в том, что все колодцы закрыты крышками, ямы и траншеи ограждены, а на территории детского сада нет торчащих из земли острых предметов (провода, арматуры, битого крупного стекла и т.п.);

6.3. следить за состоянием ограждения территории дошкольного образовательного учреждения, при необходимости проводит его ремонт;

6.4. следить за исправностью игрового оборудования на участках детского сада, своевременно

6.5. докладывать заведующему хозяйством об обнаруженных неисправностях оборудования;

6.6. подносить (подвозить) необходимые для уборки материалы и инвентарь (песок, поливочные шланги и т.п.);

6.7. перед началом проведения уборки в зоне движения транспорта надевать сигнальный жилет;

6.8. проходить в установленном порядке инструктаж по охране труда и производственной санитарии;

6.9. устанавливать на убираемых участках, если они находятся в зоне движения автотранспорта, со стороны возможного наезда на установленном расстоянии от рабочего места переносные ограждения, выкрашенные в яркие цвета;

6.10. производить уборку закрепленной за ним территории детского сада;

6.11. ограждать опасные участки на территории ДОУ и сообщает об этом своему непосредственному руководителю;

6.12.при обнаружении запаха газа или прорыве трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления и других) вызывать соответствующую специализированную аварийную бригаду;

6.13.оказывать первую неотложную доврачебную помощь пострадавшим в случае получения травмы, отравления и внезапного заболевания и, при необходимости, организует их транспортировку в ближайшее лечебное учреждение;

6.14.принимать меры по предупреждению преступлений и нарушений порядка на обслуживаемом участке, обо всех выявленных правонарушениях докладывает в отделение полиции;

6.15.своевременно информировать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, который произошел на обслуживаемой им территории;

6.16.очищать установленные на территории детского сада урны по мере их заполнения (но не реже двух раз в день) и места их установки;

6.17.выполнять промывку и дезинфекцию урн по мере их загрязнения;

6.18.производить покраску урн по мере необходимости (но не реже одного раза в год);

6.19.очищать крышки канализационных, газовых и пожарных колодцев, установленных на территории детского сада;

6.20.проводить профилактический осмотр, удаление мусора из мусороприемных камер и их уборку;

6.21.включать и выключать освещение на обслуживаемом участке;

6.22.очищают территорию, проезды и тротуары детского сада от снега, пыли и мелкого бытового мусора с предварительным увлажнением территории;

6.23.рыть и прочищать канавки и лотки, предназначенные для стока воды;

6.24.проводить профилактический осмотр колодцев, предназначенных для приема дождевой воды, по установленным графикам (но не реже одного раза в квартал);

6.25.обеспечивать сохранность оборудования и эксплуатацию поливочных кранов для мойки и поливки из шлангов;

6.26.выполнять на закрепленном за ним участке детского сада поливку зеленых насаждений и их ограждений;

6.27.проводить мероприятия по подготовке инвентаря и уборочного оборудования к работе в зимний период времени;

6.28.подметать территорию детского сада, очищает ее от снега и льда; скалывать лед на территории детского сада и удаляет снежно-ледяные образования;

6.29.посыпать территорию ДОУ песком;

6.30.удалять и складировать снег в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов;

6.31.выполнять очистку от снега и льда пожарных колодцев, находящихся на территории детского сада, для обеспечения свободного доступа к ним;

6.32.очищать канавы, предназначенные для стока талых вод, к люкам и приемным колодцам ливневой сети;

6.33.обрабатывать противогололедными материалами тротуары и лестничные сходы мостовых сооружений детского сада, расчищает проходы для движения пешеходов в период интенсивного снегопада (более 1 см/час);

6.34.проводить санитарную обработку бачков и ведер для пищевых отходов и мусора после их очистки, соблюдая установленную концентрацию дезинфицирующих растворов;

6.35.в осенний период освобождать территорию ДООУ от опавших листьев;

6.36.в летний период выполнять работы по уходу за зелеными насаждениями, цветниками и клумбами (высадка рассады, полив, прополка, рыхление);

6.37.проводить побелку деревьев и бордюров;

6.38.своевременно выкашивать траву, срезает сухие ветви деревьев и кустарников на территории детского сада;

6.39.выполнять другие поручения заведующего хозяйством по благоустройству территории дошкольного образовательного учреждения. Также дворник строго соблюдает правила и нормы охраны труда, должностную инструкцию дворника детского сада, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

VII. Права дворника ДООУ

7.1. Дворник ДООУ имеет права, предусмотренные:

- Трудовым законодательством Российской Федерации;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления;
- приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- коллективным и трудовым договорами;
- локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Дворник детского сада имеет право:

- представлять на рассмотрение заведующего детским садом предложения по улучшению своей деятельности в рамках должностных полномочий;
- получать от работников дошкольного образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей трудовой деятельности;
- требовать от администрации ДООУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей (своевременного обеспечения, ремонта

и замены рабочего инвентаря, запорных устройств, соблюдения правил противопожарной безопасности сотрудниками детского сада и т.п.).

7.3. Дворник ДОУ имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней.

VIII. Ответственность дворника ДОУ

8.1. Дворник детского сада несет ответственность:

- за надлежащее санитарное состояние и благоустройство территории дошкольного образовательного учреждения и прилегающих к ней площадей;
- за соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, правил производственной санитарии, противопожарной безопасности и охраны труда во время проведения работы на открытом воздухе;
- своевременную и качественную уборку территории детского сада;
- за сохранность рабочего оборудования и инвентаря.

8.2. За причинение материального ущерба - в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. За неоперативное принятие мер, включая своевременное оповещение руководства, по устранению нарушений техники безопасности при выполнении различных работ на закрепленной за ним территории детского сада, противопожарных и других правил, создающих угрозу жизни воспитанников.

8.4. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, дворник детского сада несет административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии со сложившейся ситуацией.

Контроль над выполнением данной должностной инструкции дворника возлагается на завхоза дошкольного образовательного учреждения.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)

«__» __ 20__ г. _____ (_____)