

СОГЛАСОВАНА

Председатель ГЩО  
МБДОУ «Детский сад с. Кень-Юрт  
Грозненского муниципального района»  
Л.О. Мусаева  
на заседании Общего собрания  
трудового коллектива  
Протокол от « 30 » 08 2016 г. № 01

УТВЕРЖДЕНА

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад с. Кень-Юрт  
Грозненского муниципального  
района»  
А.А. Усманова  
Приказ  
от « 30 » 08 2016 г. № 03-05

## Должностная инструкция завхоза ДОУ № 15

### I. Общие положения должностной инструкции завхоза ДОУ

1.1. Настоящая должностная инструкция завхоза в детском саду разработана в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Министерства труда РФ от 21 августа 1998г. №37.

При составлении данной должностной инструкции завхоза ДОУ были учтены Трудовой кодекс Российской Федерации и другие нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.

1.2. Завхоз детского сада принимается на работу и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.3. Завхоз детского сада непосредственно подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением, является материально ответственным сотрудником.

1.4. В своей трудовой деятельности завхоз ДОУ должен руководствоваться:

Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ; Указами президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ, нормативно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребенка; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО); постановлениями, распоряжениями, приказами и другими руководящими и нормативными документами вышестоящих органов, которые касаются хозяйственного обслуживания дошкольного образовательного учреждения; Уставом и другими локальными актами ДОУ; Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в детском саду; правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности.

Также завхоз ДОУ должен руководствоваться данной должностной инструкцией завхоза в детском саду и трудовым договором.



1.5. Также завхоз дошкольного учреждения должен знать должностную инструкцию завхоза в ДОУ, требования СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.6. Завхоз обязан исполнять требования ст. 15. ФЗ от 24.11.1995 №181-ФЗ п.8 «оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

1.7. На должность завхоза в соответствии с требованиями ст. 351.1 ТК РФ назначается лицо:

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **II. Требования к квалификации**

Завхозу детского сада необходимо иметь среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы.

## **III. Требования к знаниям**

Завхоз детского сада должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, которые касаются хозяйственного обслуживания дошкольного образовательного учреждения;
- инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- правила эксплуатации помещений в детском саду;
- основы организации труда;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с сотрудниками детского сада и родителями воспитанников;



- Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в дошкольном образовательном учреждении;
- основы оказания первой доврачебной помощи;
- порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности.

#### **IV. Связи по должности**

4.1. Завхоз ДОУ осуществляет свою деятельность в режиме нормированного рабочего дня, который составлен исходя из 40-часовой рабочей недели, согласованному и утвержденному заведующим детским садом.

4.2. Совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением участвует в совещаниях.

4.3. Знакомится под расписку с локальными актами, информационными и нормативно-правовыми документами.

4.4. Согласовывает с заведующим ДОУ составление заявок на приобретение необходимого оборудования и инвентаря.

4.5. Систематически информирует заведующего о состоянии дел по хозяйственной части.

4.6. Получает от заведующего детским садом сведения нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

4.7. Передает заведующему информацию, которая получена на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

#### **V. Трудовые функции завхоз ДОУ**

На завхоза возлагаются следующие функции:

— Обеспечение хозяйственного обслуживания дошкольного образовательного учреждения, создание условий для нормального и безопасного функционирования ДОУ.

— Обеспечение комфортных, здоровых и безопасных условий пребывания детей в детском саду, условий труда для работников дошкольного образовательного учреждения.

— Осуществление контроля соблюдения работниками ДОУ требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

#### **VI. Должностные обязанности завхоза ДОУ**

Завхоз детского сада имеет следующие должностные обязанности:

6.1. Осуществление руководства работой по хозяйственному обслуживанию дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Обеспечение:



- взаимодействия с Учредителем и внешними социальными партнерами ДООУ по вопросам обеспечения надлежащего функционирования и хозяйственного обслуживания дошкольного образовательного учреждения;
- своевременной подготовки дошкольного образовательного учреждения к началу учебного года;
- безопасных условий пребывания воспитанников в помещениях детского сада и на прогулочных площадках;
- сохранности имущества дошкольного образовательного учреждения, его восстановление, ремонт и своевременное пополнение;
- соблюдения санитарного режима в дошкольном образовательном учреждении и на прилегающей к нему территории;
- выполнения противопожарных мероприятий в здании и на территории детского сада (план эвакуации воспитанников в случае возникновения пожара, заправка и исправность огнетушителей).

6.3. Координация деятельности младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала дошкольного образовательного учреждения.

6.4. Осуществление контроля:

за исправностью освещения, систем отопления, водоснабжения и т.п. в ДООУ; за рациональным расходованием хозяйственных материалов; за соблюдением надлежащей чистоты в помещениях дошкольного образовательного учреждения и на прилегающей территории.

6.5. Организация:

проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электрических установок и проводки; деятельности складского хозяйства (создание условий для надлежащего хранения имущества детского сада; обеспечение надлежащего состояния кладовых ДООУ); работы по благоустройству, озеленению и уборке территории дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Приобретение и получение мебели, оборудования, необходимого инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств.

6.7. Принятие мер:

по незамедлительному устранению и предотвращению аварийных ситуаций, связанных с эксплуатацией здания ДООУ; по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для воспитанников и сотрудников дошкольного образовательного учреждения; по своевременному ремонту помещений, мебели и оборудования детского сада.

6.8. Проведение:

инвентаризации имущества дошкольного образовательного учреждения, списания части имущества, пришедшего в негодность; противопожарного инструктажа и инструктажей по технике безопасности при работе с оборудованием для младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала детского сада.



6.9. Соблюдение должностной инструкции завхоза ДООУ, инструкций по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности;

6.10. Принятие на ответственное хранение в порядке, установленном законодательством РФ, товарно-материальных ценностей и другого имущества детского сада;

6.11. Осуществление контроля исправности тревожной кнопки, работоспособности системы АПС.

## **VII. Права завхоза ДООУ**

Завхоз ДООУ имеет права:

7.1. Предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного учреждения;

7.2. Самостоятельно распределять кадры в пределах своей компетенции в связи с производственной необходимостью.

7.3. В пределах своей компетенции и в порядке, который определен Уставом ДООУ, выдавать распоряжения и указания сотрудникам детского сада, требовать их исполнения;

7.4. Вносить свои предложения по улучшению организации работы ДООУ, по модернизации деятельности подчиненных сотрудников, по совершенствованию технического обслуживания и по материально-техническому оснащению дошкольного образовательного учреждения;

7.5. Проводить приемку ремонтно-хозяйственных работ, которые были выполнены по заказу ДООУ различными организациями;

7.6. Требовать от работников соблюдения норм и требований охраны труда, пожарной безопасности, профессиональной этики.

7.7. Участвовать в работе коллегиальных органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

7.8. Завхоз имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней.

7.9. Завхоз имеет право на рабочее место, которое соответствует всем требованиям охраны труда, и получение от администрации дошкольного образовательного учреждения достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

## **VIII. Ответственность завхоза ДООУ**

8.1. Завхоз ДООУ несет ответственность за организацию бесперебойного функционирования детского сада.

8.2. Завхоз в детском саду несет материальную ответственность за сохранность имущества дошкольного образовательного учреждения.

8.3. Завхоз детского сада несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции завхоза детского сада, а также: Устава и Правил

внутреннего трудового распорядка детского сада; других локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения; законных распоряжений заведующего дошкольным образовательным учреждением. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

8.4. За нарушение правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований в дошкольном образовательном учреждении завхоз детского сада несет административную ответственность в порядке и случаях, установленных административным законодательством Российской Федерации.

8.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическим или психическим насилием над личностью ребенка, совершение иного аморального проступка следует освобождение от занимаемой должности завхоза в соответствии с трудовым законодательством РФ и Федеральным Законом «Об образовании».

8.6. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с ненадлежащим исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей завхоза детского сада несет материальную ответственность в порядке и пределах, определенных трудовым, гражданским или уголовным законодательством Российской Федерации.

Контроль над выполнением данной должностной инструкции завхоза осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением.

*С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)*

«\_\_» \_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)