

СОГЛАСОВАНА  
Председатель ПНО  
МБДОУ «Детский сад с. Кень-Юрт  
Грозненского муниципального района»  
Л.О. Мусаева  
на заседании Общего собрания  
трудоу коллектива  
Протокол от « 29 » 01 2018 г. № 02

УТВЕРЖДЕНА  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад с. Кень-Юрт  
Грозненского муниципального  
района»  
А.А. Усманова  
Приказ  
от « 29 » 01 2018 г. № 01-02

## Должностная инструкция музыкального руководителя ДОУ № 29

### I. Общие положения должностной инструкции музыкального руководителя ДОУ

1.1. Настоящая должностная инструкция музыкального руководителя ДОУ (детского сада) разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г №1155; на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между сотрудником и работодателем.

1.2. Музыкальный руководитель детского сада принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Музыкальный руководитель ДОУ должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессионально владеть техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Музыкальный руководитель ДОУ непосредственно подчиняется заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

1.5. В своей профессиональной деятельности музыкальный руководитель детского сада должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Чеченской Республики;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Чеченской Республики «Об образовании в Чеченской Республике»;
- законодательными актами Российской Федерации;



- правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Уставом и локальными актами детского образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в детском саду;
- Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями заведующего детским садом;
- трудовым договором и договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка, другими договорами в дошкольном образовательном учреждении.
- инструкцией по охране труда музыкального руководителя ДООУ, а также другими инструкциями по охране труда и технике безопасности при выполнении работ.

Также педагог должен руководствоваться должностной инструкцией музыкального руководителя детского сада, трудовым договором, договором с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Музыкальный руководитель в детском саду должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка, Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

1.7. Музыкальный руководитель обязан исполнять требования ст. 15. ФЗ от 24.11.1995 №181-ФЗ п.8 «оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

1.8. На должность музыкального руководителя в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергнутое или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;



- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **II. Требования к квалификации**

2.1. На должность музыкального руководителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", «Профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте».

2.2. Требования к стажу работы не предъявляются.

## **III. Требования к знаниям музыкального руководителя**

Музыкальный руководитель ДООУ должен знать:

- 3.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, региона и муниципалитета;
- 3.2. законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 3.3. педагогику и психологию, возрастную физиологию, анатомию, основы санитарии и гигиены;
- 3.4. требования должностной инструкции музыкального руководителя ДООУ в соответствии ФГОС ДО;
- 3.5. индивидуальные и возрастные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- 3.6. методы и формы мониторинга музыкально-художественной деятельности воспитанников, приобщения их к музыкальному искусству;
- 3.7. музыкальные произведения детского репертуара;
- 3.8. современные образовательные музыкальные технологии;
- 3.9. достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- 3.10. способы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями) и коллегами по работе;
- 3.11. основы экологии, экономики, социологии, педагогическую этику;
- 3.12. трудовое законодательство Российской Федерации;
- 3.13. основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и web-браузерами, мультимедийным оборудованием, различными музыкальными редакторами;
- 3.14. Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в дошкольном образовательном учреждении;
- 3.15. правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности;



- 3.16.инструкцию по охране жизни и здоровья детей;  
3.17.санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации образовательного процесса.

#### **IV.Связи по должности**

Музыкальный руководитель в детском саду:

4.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из сокращённой 24-часовой рабочей недели(4 часа 48 минут в день) и утвержденному заведующим дошкольным образовательным учреждением, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ДООУ, на которые не установлены нормы выработки.

4.2. Выступает на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Информировывает заведующего детским садом, завхоза обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса. Вносит свои предложения по устранению недостатков и по оптимизации работы музыкального руководителя.

4.4. Получает от администрации ДООУ документы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими приказами, инструкциями, положениями.

4.5. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками детского сада.

4.6. Своевременно информирует заведующего (при отсутствии, иное должностное лицо) и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

#### **V.Трудовые функции музыкального руководителя ДООУ**

Основными направлениями деятельности музыкального руководителя ДООУ являются:

5.1. Осуществление развития музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве детского сада, с учетом требований ФГОС ДО.

5.2. Охрана здоровья воспитанников, сохранение, поддержка и развитие индивидуальности ребенка.

#### **VI.Должностные обязанности музыкального руководителя ДООУ**

Музыкальный руководитель детского сада имеет следующие должностные обязанности:

6.1. Осуществление:



- развития музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности детей дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФГОС ДО;
- деятельности по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение программы образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- надлежащего присмотра за вверенными ему воспитанниками в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещении детского сада;
- изучения индивидуальных способностей, склонностей и интересов детей в области музыкально-художественной деятельности и музыкального искусства;
- создания благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействия развитию музыкальных способностей детей и способности эмоционально воспринимать музыку;
- сотрудничества с другими дошкольными образовательными учреждениями и социумом по вопросам музыкального воспитания.

#### 6.2. Определение:

- направления педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, их творческих способностей, широко используя условия развивающей среды;
- содержания музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы и методы обучения, образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры.

#### 6.3. Обеспечение:

- соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей во время реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;
- выполнения образовательной программы дошкольного образования (образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»);
- стабильных результатов освоения воспитанниками образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;
- индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребенка;
- использования музыкальных технологий, возможности самовыражения воспитанников в музыкально-художественной деятельности.

#### 6.4. Владение:

- современными музыкальными технологиями и методиками, эффективное применение их в своей профессиональной деятельности;
- информационно-коммуникационными технологиями и эффективное применение их в воспитательно-образовательном процессе.

6.5. Доведение информации до воспитателя, педагога-психолога детского сада и родителей воспитанников о продвижении ребенка в освоении



образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» через различные формы.

#### 6.6. Участие:

- в разработке образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
  - в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы детского сада (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и другие мероприятия);
  - в организации и проведении спортивных мероприятий с воспитанниками, обеспечивая их музыкальное сопровождение;
  - в проведении утренней гимнастики с воспитанниками;
  - в организации и проведении интегрированных, итоговых и других видов занятий совместно с педагогами, воспитателями и специалистами дошкольного образовательного учреждения;
  - в организации игровой деятельности во второй половине дня, проведение музыкально-дидактических игр с пением, театрализованных игр, музыкально-ритмических игр;
  - в оснащении развивающей предметно-пространственной среды для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», в групповых помещениях детского сада и способствующей развитию инициативы и самовыражения воспитанников;
  - в проведении родительских собраний и других форм взаимодействия с семьей;
  - в педсоветах и других формах методической работы в ДОУ, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях;
  - в процедуре мониторинга:
- а) в начале учебного года — для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;
- б) в конце учебного года — в выявлении уровня достижений каждым воспитанником промежуточных и итоговых показателей освоения образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», динамики формирования интегративного качества «Овладевший необходимыми умениями и навыками музыкальной деятельности».

6.7. Внесение личного вклада в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания.

6.8. Проявление выдержки и педагогического такта в общении с воспитанниками и их родителями (законными представителями).

6.9. Поддержание надлежащего порядка на своем рабочем месте. Проведение санитарно-гигиенической обработки игрушек и музыкальных пособий, соответствующей требованиям действующих СанПиН. Бережное и аккуратное использование имущества дошкольного образовательного учреждения, методической литературы и пособий.



6.10. Осуществление координации деятельности педагогического персонала ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам музыкального воспитания детей, определение направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей;

6.11. Ведение документации музыкального руководителя дошкольного образовательного учреждения согласно номенклатуре дел в ДООУ.

6.12. Прохождение ежегодного медицинского осмотра строго по графику, установленному в дошкольном образовательном учреждении.

6.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем каждые 3 года.

6.14. Осуществление содействия:

- всестороннему развитию воспитанников через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в детском саду;
- формированию общей культуры личности, социализации, развитию музыкальности воспитанников, способности эмоционально воспринимать музыку.

6.15. Строгое соблюдение:

- прав и свобод воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка;
- правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, должностной инструкции музыкального руководителя ДООУ, санитарно-гигиенических норм и требований;
- трудовой дисциплины и Правил трудового распорядка, установленных в ДООУ.

6.16. Обеспечение:

- охраны жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
- строгого соблюдения расписания образовательной и воспитательной деятельности, должностной инструкции музыкального руководителя детского сада;
- выполнения требований заведующего ДООУ, медсестры и старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья детей.

## **VII. Права музыкального руководителя ДООУ**

7.1. Музыкальный руководитель детского сада имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором и другими локальными актами ДООУ.

7.2. Музыкальный руководитель ДООУ в пределах своей компетенции имеет право:



- принимать участие в работе творческих групп;
- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
- вносить свои предложения по улучшению образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;
- вносить свои предложения в процессе разработки образовательной программы и годового плана ДОУ;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие общеобразовательной программе, утвержденной в детском саду;
- представлять свой профессиональный опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях, и в печатных изданиях специализированной направленности;
- знакомиться с проектами решений заведующего дошкольным образовательным учреждением, которые касаются его профессиональной деятельности;
- требовать от администрации детского сада создания условий, необходимых для выполнения своих профессиональных обязанностей;
- участвовать в работе органов самоуправления.
- своевременно повышать уровень своей квалификации (не реже 1 раза в 3 года).
- ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 42 календарных дней.

7.3. Музыкальный руководитель имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Музыкальный руководитель имеет право информировать заведующего детским садом, завхоза о приобретении необходимых в образовательной деятельности детских музыкальных инструментов, развивающих и демонстрационных средств, о необходимости проведения ремонта музыкального оборудования, инструментов.

7.5. Музыкальный руководитель имеет право на рабочее место, которое соответствует всем требованиям охраны труда, и получение от администрации дошкольного образовательного учреждения достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

### **VIII. Ответственность музыкального руководителя**

8.1. Музыкальный руководитель детского сада несет персональную ответственность:



- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией музыкального руководителя ДООУ, — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за жизнь и здоровье воспитанников во время проведения образовательного процесса (реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»);
- за нарушение прав и свобод ребенка;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нарушения Устава дошкольного образовательного учреждения, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, данной должностной инструкции музыкального руководителя детского сада, приказов заведующего ДООУ музыкальный руководитель подвергается дисциплинарным взысканиям в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

8.3. За применение таких методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, музыкальный руководитель детского образовательного учреждения может быть уволен в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

8.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса музыкальный руководитель несет административную ответственность в порядке и случаях, установленных административным законодательством Российской Федерации.

Контроль исполнения данной должностной инструкции музыкального руководителя в детском саду возлагается на старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

*С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)*  
«\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)