

СОГЛАСОВАНА
Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад с. Кень-Юрт
Грозненского муниципального района»
Л.О. Мусаева Л.О. Мусаева
на заседании Общего собрания
трудоу коллектива
Протокол от « 30 » 08 2016 г. № 01

УТВЕРЖДЕНА
Заведующий МБДОУ
«Детский сад с. Кень-Юрт
Грозненского муниципального
района»
А.А. Усманова
Приказ
от « 30 » 08 2016 г. № 93-09

Должностная инструкция старшего воспитателя ДОУ № 03

1. Общие положения должностной инструкции старшего воспитателя ДОУ

1.1. Настоящая должностная инструкция старшего воспитателя ДОУ разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г №1155; на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Старший воспитатель детского сада принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением, подчиняется непосредственно заведующему детским садом.

1.3. Старший воспитатель должен пройти медицинский осмотр, ознакомиться с новой должностной инструкцией старшего воспитателя ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, пройти вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.4. На период отпуска и временной нетрудоспособности старшего воспитателя детского сада его должностные обязанности могут быть возложены на воспитателя ДОУ из числа наиболее опытных сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации.

1.5. Старший воспитатель ДОУ должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет.

1.6. Старшему воспитателю детского сада непосредственно подчиняются все воспитатели дошкольного образовательного учреждения.

1.7. В своей профессиональной деятельности старший воспитатель должен руководствоваться должностной инструкцией старшего воспитателя детского сада, а также:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации;
- Типовым положением о дошкольной образовательной организации;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
- Уставом и локальными актами дошкольного образовательного учреждения;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- инструкцией по охране жизни и здоровья детей;
- Трудовым договором, Договором с родителями и Коллективным договором.

1.8. Каждый работник обязан исполнять требования ст. 15. ФЗ от 24.11.1995 №181-ФЗ п.8 «оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

1.9. К педагогической деятельности старшего воспитателя в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2. Требования к квалификации

- 2.1. Старший воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика»
- 2.2. Стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет

3. Требования к знаниям

Старший воспитатель ДОУ должен знать:

- 3.1. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие дошкольную образовательную деятельность;
- 3.2. Конвенцию ООН о правах ребенка;
- 3.3. педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию, физиологию и гигиену;
- 3.4. психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
- 3.5. методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- 3.6. педагогическую этику; методы управления образовательными системами;
- 3.7. теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- 3.8. новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;

- 3.9. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения;
- 3.10. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- 3.11. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 3.12. технологию проведения процедуры мониторинга, методический инструментарий;
- 3.13. основы экологии, экономики, социологии;
- 3.14. трудовое законодательство;
- 3.15. основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и веб-обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием;
- 3.16. Устав и другие локальные акты организации;
- 3.17. правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 3.18. инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- 3.19. санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса.

4. Связи по должности

Старший воспитатель детского сада должен:

- 4.1. Работать в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим ДООУ, участвовать в плановых общих мероприятиях детского сада, на которые не установлены нормы выработки.
- 4.2. Самостоятельно планировать свою работу. План работы старшего воспитателя должен быть утвержден заведующим детского сада.
- 4.3. Осуществлять координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды дошкольного образовательного учреждения.
- 4.4. Оказывать методическую помощь воспитателям, способствовать повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив.
- 4.5. Своевременно предоставлять заведующему ДООУ письменный отчет о своей деятельности.
- 4.6. Получать от заведующего ДООУ, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомиться под расписку с соответствующими документами.
- 4.7. Принимать участие в совещаниях, педагогических советах, проводимых в дошкольном образовательном учреждении.
- 4.8. Систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения.

5. Трудовые функции старшего воспитателя ДОУ

5.1. На старшего воспитателя детского сада возлагаются следующие функции:

- осуществление методического руководства учебно-воспитательной работой групп;
- организация целенаправленного воспитательно-образовательного процесса на основе Устава, программы развития, образовательной программы и годового плана дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечение эффективной воспитательной работы с воспитанниками в группах детского сада, взаимодействия воспитателей с медицинской и психолого-педагогической службами, соблюдения норм и правил техники безопасности в процессе воспитательно-образовательной работы;
- создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе;
- осуществление разъяснительной работы с семьями воспитанников детского сада;
- координация методической работы воспитателей детского сада в рамках реализуемых программ, взаимодействия с семьями воспитанников в микро - и макросоциуме.

5.2. Старший воспитатель ДОУ должен обладать основными компетенциями:

- а) в планировании, организации и контроле:
 - мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
 - мероприятий, направленных на формирование культуры и здоровья педагогического коллектива;
 - различных видов деятельности и общения воспитанников детского сада;
 - образовательной деятельности, направленной на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- б) в осуществлении взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения;
- в) в информационно-методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса;
- г) в организационно-методическом сопровождении основной общеобразовательной программы (методика организации групповой, индивидуальной и самостоятельной деятельности воспитанников детского сада).

6. Должностные обязанности старшего воспитателя ДОУ

Старший воспитатель детского сада выполняет должностные обязанности:

6.1. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в дошкольном образовательном учреждении.

6.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников детского сада, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

6.3. Осуществляет изучение личности воспитанников ДООУ, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.

6.4. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника детского сада. Способствует развитию общения, помогает воспитанникам решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, воспитателями и родителями (законными представителями).

6.5. Осуществляет помощь воспитанникам детского сада в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

6.6. Соблюдает права и свободы воспитанников ДООУ, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период воспитательно-образовательного процесса.

6.7. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников детского сада.

6.8. Координирует работу помощника воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

6.9. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической деятельности, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников детского сада.

6.10. Строго соблюдает правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, должностную инструкцию старшего воспитателя в ДООУ, санитарно-гигиенические нормы и требования.

6.11. Осуществляет методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью воспитателей и других педагогов-специалистов дошкольного образовательного учреждения, обеспечивая выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);

6.12. Оказывает методическую помощь воспитателям детского сада, способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению уровня квалификации воспитателей ДООУ, развитию их творческих инициатив.

6.13. Организует работу по подготовке и проведению педагогических советов, родительских собраний и других мероприятий, предусмотренных годовым планом дошкольного образовательного учреждения, работу творческих и проектных групп воспитателей и других педагогов ДООУ,

деятельность воспитателей детского сада по изготовлению пособий и дидактических материалов, по использованию образовательных ресурсов.

6.14. Осуществляет наставническую деятельность с целью оказания помощи молодым воспитателям дошкольного образовательного учреждения в их профессиональном становлении, а также реализацию идеи социально-педагогического партнерства.

6.15. Осуществляет обеспечение достаточного информационного поля для родителей (законных представителей) воспитанников о деятельности дошкольного образовательного учреждения с использованием различных ресурсов.

6.16. Принимает участие в стратегическом планировании, разработке и внедрении программы развития, воспитательно-образовательной программы и годового плана работы дошкольного образовательного учреждения, в организации исследовательской работы в детском саду, в развитии и эффективном использовании творческого потенциала педагогического коллектива ДООУ, в установлении связей и развитии сотрудничества с другими детскими садами, школами, библиотеками, в работе методических объединений.

6.17. Проводит ознакомление воспитателей детского сада с достижениями современной педагогической теории и практики.

6.18. Оказывает помощь при подготовке к процессу аттестации сотрудников дошкольного образовательного учреждения, организывает обмен опытом работы среди педагогов детского сада с целью повышения уровня их квалификации (семинары, тренинги).

6.19. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.

6.20. Уважает честь и достоинство воспитанников детского сада и других участников образовательных отношений.

6.21. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

6.22. Учитывает особенности психофизического развития воспитанников детского сада и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

6.23. Систематически повышает свой профессиональный уровень.

6.24. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.

6.25. Проходит в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.26. Проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.27. Соблюдает Устав, Правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения.

6.28. Ведет в установленном порядке документацию, своевременно представляет заведующему дошкольным образовательным учреждением необходимые данные (в соответствии с номенклатурой дел ДООУ).

7.Права старшего воспитателя ДООУ

Старший воспитатель ДООУ имеет право:

7.1. Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

7.2. На предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

7.3. Знакомиться с проектами решений администрации дошкольного образовательного учреждения, которые касаются его профессиональной деятельности.

7.4. По вопросам, входящим в его компетенцию, вносить на рассмотрение администрации детского сада свои предложения по улучшению деятельности дошкольного образовательного учреждения и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности детского сада недостатков.

7.5. Требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения создания условий для выполнения своих профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

7.6. В пределах своей компетенции принимать участие в разработке Программы развития, воспитательно-образовательной программы и годового плана дошкольного образовательного учреждения.

7.7. На ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации (42 календарных дней);

7.8. Проверять работу непосредственно подчиненных ему сотрудников; присутствовать на проводимых ими занятиях и мероприятиях; давать обязательные для исполнения распоряжения непосредственно воспитателям.

7.9. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий детского сада, временно объединять группы для проведения совместных занятий.

7.10. Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения имеет право на рабочее место, которое соответствует всем требованиям охраны труда, и получение от администрации дошкольного образовательного учреждения достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

8. Ответственность старшего воспитателя ДОУ

Старший воспитатель детского сада несет ответственность:

8.1. За жизнь и здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса, присмотра в помещениях ДОУ, во время прогулок и экскурсий на территории и вне территории детского сада;

8.2. За нарушение прав и свобод воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

8.3. За невыполнение требований по охране труда, по обеспечению пожарной безопасности;

8.4. За неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации детского сада произошедшего несчастного случая;

8.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией старшего воспитателя в ДОУ, в том числе за неиспользование предоставленных прав, старший воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

8.6. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка старший воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

8.7. За виновное причинение ДОУ или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей старший воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Контроль исполнения данной должностной инструкции старшего воспитателя в детском саду осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)

«___» ___ 20___ г. _____ (_____)