

СОГЛАСОВАНА

Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад с. Кень-Юрт
Грозненского муниципального района»
Л.О. Мусаева
на заседании Общего собрания
трудоу коллектива

Протокол от « 30 » 08 2016 г. № 01

УТВЕРЖДЕНА

Заведующий МБДОУ
«Детский сад с. Кень-Юрт
Грозненского муниципального
района»
А.А. Усманова
Приказ

от « 30 » 08 2016 г. № 93-09

Должностная инструкция рабочего по комплексному обслуживанию здания ДОУ № 21

I. Общие положения должностной инструкции рабочего по комплексному обслуживанию здания ДОУ

1.1. Настоящая должностная инструкция рабочего по комплексному обслуживанию здания (далее – рабочий КОЗ) ДОУ разработана на основании Тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденных Постановлением Министерства Труда Российской Федерации от 10.11.92 №31 (в ред. от 24.11.2008г), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором с работником и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Рабочий КОЗ детского сада принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Рабочий КОЗ ДОУ подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением и работает под непосредственным руководством завхоза дошкольного образовательного учреждения.

1.4. В своей профессиональной деятельности Рабочий КОЗ ДОУ должен руководствоваться:

- Конституцией и действующим законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования;

- Уставом детского сада, Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Коллективным договором, локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

- правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;

- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.5. Работник ДОУ обязан исполнять требования ст. 15. ФЗ от 24.11.1995 №181-ФЗ п.8 «оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

1.6. На должность рабочего по комплексному обслуживанию здания в соответствии с требованиями ст. 351.1 ТК РФ назначается лицо:

– не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

– не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

II. Требования к квалификации

На должность рабочего КОЗ принимаются лица, которые достигли 18 лет, ознакомились с должностной инструкцией рабочего КОЗ ДОУ, прошли инструктаж по охране труда, без предъявления требований к образованию и стажу работы.

III. Требования к знаниям

3.5. Рабочий КОЗ детского сада должен знать и соблюдать:

– санитарно-гигиенические и санитарно-технические нормы содержания зданий и сооружений дошкольного образовательного учреждения;

– правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения;

– постановления местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий и сооружений дошкольных образовательных учреждений;

– устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования в детском саду;

– основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения;

– виды материалов;

- назначение и устройство инструментов, приспособлений, механизмов и оборудования при ведении работ;
- правила охраны труда и техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ;
- правила противопожарной безопасности в ДОУ.
- инструкцию по охране труда для рабочего по зданию ДОУ.

3.6. Работник также должен знать и соблюдать настоящую должностную инструкцию рабочего КОЗ детского сада, порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью воспитанников и сотрудников детского сада.

IV. Связи по должности

Рабочий КОЗ в ДОУ:

4.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим ДОУ.

4.2. Выполняет разовые поручения заведующего дошкольным образовательным учреждением и завхоза, информирует их о возникших трудностях в работе.

4.3. Получает от заведующего детским садом и завхоза информацию нормативно-правового и организационного характера, проводит ознакомление под расписку с соответствующими локальными актами.

4.4. Обменивается информацией по вопросам, входящих в его компетенцию, с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Замещает в период отсутствия оператора котельной с почасовой тарификацией оплаты труда. В период замещения руководствоваться должностной инструкцией оператора котельной.

V. Трудовые функции рабочего КОЗ ДОУ

На рабочего КОЗ возлагаются функции:

5.1. Обеспечение безаварийной и надежной работы зданий и сооружений, оборудования, осуществление мелкого ремонта зданий и помещений, своевременного и качественного ремонта оборудования и инвентаря.

5.2. Поддержание в рабочем состоянии систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, теплоснабжения в дошкольном образовательном учреждении

5.3. Выполнение планово-предупредительного и текущего ремонтов оборудования, материалов, инструментов и т.п.

VI. Должностные обязанности рабочего КОЗ ДОУ

Рабочий КОЗ детского сада выполняет должностные обязанности:

6.1. Принимает от сотрудников ДОУ заявки на ремонт, осуществляет мелкий ремонт мебели, участвует в оформлении помещений.

6.2. Выполняет планово-предупредительный и текущий ремонт оборудования, материалов, инструментов.

6.3. Врезает, ремонтирует замки, по необходимости меняет сантехнику в детском саду.

6.4. Осуществлять смену ламп дневного света, укрепление плафонов.

6.5. Следит за состоянием оборудования на участке, полов и кровель. Осуществляет их ремонт.

6.6. Производит ремонт уборочного инвентаря в случае необходимости.

6.7. Производит периодический осмотр и выполняет текущий мелкий ремонт разного профиля закрепленных за ним объектов (здания, сооружения, оборудования и механизмов).

6.8. Участвует в обеспечении ежегодных измерений:

-сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;

-в периодических испытаниях и освидетельствовании водонагревающих приборов, работающих под давлением;

-в отборе проб для анализа воздушной среды на содержание пыли, газов, паров вредных веществ;

-в замерах освещенности, наличия радиации, шума в помещениях дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

6.9. Поддерживает в рабочем состоянии систему центрального отопления, водоснабжения, канализации, энергоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, обеспечивающих нормальную работу ДОУ.

6.10. Изготавливает небольшие пособия для методического, для разных возрастных групп детского сада.

6.11. Устраняет неполадки на участке ДОУ, угрожающие здоровью и жизни детей и взрослых.

6.12. Выполняет мероприятия по благоустройству территории и помещений дошкольного образовательного учреждения:

-убирает снег и сосульки с крыш здания и сооружений на подведомственной ему территории дошкольного образовательного учреждения;

-красит игровое оборудование, заборы-ограждения и другой инвентарь ДОУ.

6.13. Бережно относится к имуществу дошкольного образовательного учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя) и других лиц.

6.14. Выполняет другие поручения заведующего дошкольным образовательным учреждением по ремонту и обслуживанию здания детского сада.

6.15. Соблюдает трудовую дисциплину, а также положения должностной инструкции рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания ДОУ.

VII. Права рабочего КОЗ ДОУ

7.1. Рабочий КОЗ ДОУ имеет права, предусмотренные:

- Трудовым законодательством Российской Федерации;

– другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления;

– приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования;

– Уставом дошкольного образовательного учреждения;

– коллективным и трудовым договорами;

– локальными нормативными актами детского сада.

7.2. Рабочий КОЗ детского сада имеет также права:

– представлять на рассмотрение заведующего детским садом свои предложения по улучшению деятельности дошкольного образовательного учреждения;

– получать от сотрудников детского сада информацию, необходимую для осуществления своей профессиональной деятельности;

– требовать от администрации ДОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

7.3. Рабочий КОЗ имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней.

7.4. Рабочий КОЗ имеет право на рабочее место, которое соответствует всем требованиям охраны труда, и получение от администрации дошкольного образовательного учреждения достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

VIII. Ответственность рабочего КОЗ ДОО

Рабочий КОЗ детского сада несёт ответственность:

8.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания ДОО (детского сада);

8.2. За качество и эффективность выполняемой им работы;

8.3. За правонарушения, совершенные в процессе выполнения своей профессиональной деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов и распоряжений администрации и иных локальных нормативных актов, рабочий несёт дисциплинарную ответственность в порядке, который определяется трудовым законодательством;

8.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работы привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, которые предусмотрены административным законодательством;

8.6. За применение, в том числе однократное, действий, которые связаны с психическим и (или) физическим насилием над личностью воспитанника, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания может быть

освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Контроль над выполнением данной должностной инструкции рабочего по комплексному обслуживанию здания возлагается на завхоза дошкольного образовательного учреждения.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)

«__» __ 20__ г. _____ (_____)